

BASES REGULADORES i CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A LA PARTICIPACIÓ DELS INFANTS I JOVES A LES ACTIVITATS D'ESTIU 2022 ORGANITZADES PER LES AMPES, ALTRES ENTITATS , I/O EL PROPI AJUNTAMENT

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada en el Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores específiques.

1.-Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a atorga ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per a fer front a despeses específiques per facilitar l'accés a la realització d'activitats extraescolars durant l'estiu amb l'objectiu que ningú en quedi exclòs per motius econòmics o de caire social, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió social, vulnerabilitat, i a la compensació de déficits de suport social.

Els ajuts van dirigits a:

- El Nens/es i joves de 3 a 18 anys per a participar en: els Casals d'estiu organitzats per les AMPES dels centres educatius, activitats esportives i de lleure organitzats per entitats del municipi i les organitzades pel propi Ajuntament d'Olesa de Montserrat durant l'estiu 2022.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és fins a 31 de desembre de 2022.

3.- Subjecte

En les presents base s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, el/la sol·licitant i, a partir de la concessió, s'identificarà com a beneficiari/ària.

Tot i que els beneficiaris dels ajuts econòmics són els infants i joves, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el tutor/a legal a excepció que el destinatari tingui la majoria d'edat en el moment de la sol·licitud.

4.- Finalitat de les subvencions

La finalitat dels ajuts és:

- Promoure i millorar la igualtat d'oportunitats en la infància
- Facilitar l'accés a les activitats de lleure evitant que el factor econòmic sigui motiu d'exclusió
- Garantir que cap infant es quedi sense activitats de lleure durant l'estiu

5.- Període d'execució

- Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar ajuts per a infants i adolescents de 3 a 18 anys perquè participin a activitats d'estiu durant el període comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre de 2022.

6.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

Són requisits per a presentar-se a la convocatòria:

1. Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentada en aquestes bases.
2. El/La sol·licitant ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
3. La renda de les famílies que sol·licitin l'ajut, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, no pot superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació (Es parteix de la base per a dues persones de 2,5 vegades l'IRSC i a partir del tercer membre es suma IRSC anualx1,4x0,4)
 - Famílies de dos membres : 19.919,32€
 - Famílies de tres membres : 24.381,24€
 - Famílies de quatre membres: 28.843,16€
 - Famílies de cinc membres : 33.305,08€
 - Per a cada nou membre s'afegiran 4.461,92€

En el cas de que en el nucli de convivència hi hagi un membre amb discapacitat igual o superior al 33%, aquest comptarà com si es tractés de dues persones pel que fa al recompte d'ingressos/despeses familiars.

En el cas que la família tingui vigent reconegut el Títol de família Nombrosa o Títol de família Monoparental, el sol·licitant també comptarà com si es tractés de dues persones pel que fa al recompte d'ingressos/despeses familiars.

Enguany es contempla una situació d'excepcionalitat que estarà destinada a: Infants que es trobin en situació de protecció internacional o protecció temporal, o en procés de sol·licitud d'aquesta protecció i/o Infants que puguin acreditar la procedència d'un país en situació de conflicte bèl·lic que estiguin registrats en la base de dades que l'Ajuntament disposa. Aquests infants gaudiran d'una bonificació del 100% per a l'assistència a l'activitat d'estiu triada.

7.- Documentació a aportar

- Sol·licitud d'ajut per a la participació en les activitats d'estiu 2022
- Autorització per a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades que siguin necessàries en aquest procediment.
- L'entitat organitzadora i/o la família ens facilitarà còpia de la inscripció a la activitat d'estiu
- Rebut de lloguer o hipoteca (últims 2 mesos)
- Declaració de la renda en el cas d'estar **exempt**, cal aportar certificat d'ingressos emès per l'Agència Tributària.
- Declaració de la renda en el cas de no haver-la realitzat aportar **certificat d'imputacions**, elaborat per l' Agència Tributaria.
- En cas que qualsevol membre de la unitat familiar hagi percebut rendiments no contributius l'any 2021, caldrà aportar la acreditació corresponent i quantia percebuda:
 - Les persones que percebin PIRMI/RGC, Certificat o document acreditatiu i el seu import 2021.
 - Prestació dependència: resolució o acreditació amb l'import 2021
 - Altres document de rendiments no contributius, exemptes de l'IRPF, incapacitat permanent absoluta i gran incapacitat, orfanat, ajuts per fills a càrrec. Resolució o document acreditatiu de l'import 2021.
- En cas de canvi substancial de la situació econòmica entre la Declaració de Renda aportada i l'exercici actual, cal complementar la documentació econòmica a dalt indicada per la que justifiqui el canvi de la situació econòmica.
 - Els supòsits que es tindran en compte seran: Pèrdua significativa dels ingressos estables derivats de la pèrdua de feina o de la prestació d'atur.
Els justificants: s'ha d'acreditar els ingressos de cada membre de la unitat familiar en edat laboral (nòmines, pensions prestacions d'atur, Certificat INEM

o seguretat social de no percebre cap prestació. ...) (aportació documentació dels últims tres mesos)

Infants que es trobin en situació de protecció internacional o protecció temporal, o en procés de sol·licitud d'aquesta protecció i/o Infants que puguin acreditar la procedència d'un país en situació de conflicte bèl·lic que estiguin registrats en la base de dades que l'Ajuntament disposa només hauran d'emplenar la sol·licitud anotant la situació d'excepcionalitat.

Documentació per acreditar situacions específiques:

- Conveni regulador o sentència de divorci. En cas de no cobrar la pensió establerta, la denúncia corresponent.
- Infants en acolliment familiar. S'acreditarà mitjançant resolució d'acolliment de la DGAIA

Si presentada la documentació es comprova que és incompleta o defectuosa, l'Administració concedirà un termini de deu dies hàbils per a que s'esmeni, i si un cop transcorregut no s'ha esmenat, s'arxivaran les actuacions, perdent el sol·licitant la condició de beneficiari.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la *Bases de Datos Nacional de Subvenciones* al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats pel/per la sol·licitant o representant legal.

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora podrà trobar-se a la pàgina web de l'ajuntament.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 5, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la persona que ha presentat la sol·licitud, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10. – Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

1. DADES FAMILIARS

- Per la condició legal de Família nombrosa (1 punt)
- Per la condició legal de Família monoparental (1 punt)
- Acolliment familiar (1 punt)
- Que l' infant, el pare, la mare, tutor/a, o germans tinguin una discapacitat reconeguda (1 punt)

2. DADES ECONÒMIQUES

Es valoraran a partir del càlcul de la Renda per càpita mensual

- Fins el 45% de l'IRSC4 punts
- Del 45.01% al 55% de IRSC3 punts
- Del 55.01 % al 65% de l'IRSC2 punts
- Del 65.01% al 75% de l'IRSC 1 punt

* Dels ingressos familiars es descomptaran les despeses de lloguer o hipoteca de l'habitatge familiar, sense que aquestes puguin superar l'IRSC** i es dividirà pel nombre de membres de la unitat familiar

**Indicador de renda de suficiència de Catalunya (valor 2022: 569,12€/mes- 7.967,73€/any)

1. SITUACIONS ESPECIALS DE RISC SOCIAL

- Intervenció i pla de treball de Serveis Socials1 punt
- Indicadors familiars o disfuncionalitats per motius de salut1 punt
- Incompatibilitat de la vida familiar i laboral.....1 punt
- Altres situacions de caràcter social no contemplades1 punt



La quantia màxima a atorgar serà el 100% del cost de l'activitat per a sol·licitud, seguint la següent baremació:

- 0 i 1 punt: 0%
 - 2 punts: 25%
 - 3 a 5 punts: 50%
 - A partir de 6 punts: 100%
-
- El màxim de puntuació obtinguda és de 12 punts. A partir d'aquesta puntuació màxima que suposa el 100% de subvenció s'atorgaran de forma proporcional i en funció de la disponibilitat pressupostaria la resta d'ajuts econòmics.
 - Tenint en compte la realitat de les necessitats socials i econòmiques de les famílies que es beneficien d'aquests ajuts es considera justificat que aquesta subvenció excedeixi del 50% del cost de l'activitat i pugui abastar la totalitat de la despesa subvencionada, sense superar en cap cas, el cost total de l'activitat, complint l'exigència de justificació de l'art. 10.2 de l'OGS.
 - Per a poder fer front al pagament del 100% de l'activitat ens acollim a l'article 4.1.e) de l'OGS d'Olesa de Montserrat.
 - En cas de no atorgament del 100% de l'ajut, la família haurà d'assumir el cost de la part no becada. L'infant o adolescent no podrà iniciar l'activitat fins al pagament del cost no becat a assumir per la família.

Els Infants que es trobin en situació de protecció internacional o protecció temporal, o en procés de sol·licitud d'aquesta protecció i/o Infants que puguin acreditar la procedència d'un país en situació de conflicte bèl·lic que estiguin registrats en la base de dades que l'Ajuntament disposa tindran una bonificació del 100%

12.- Consignació pressupostaria

L'import destinat, a nivell del pressupost municipal, als ajuts socials per a l'assistència a les activitats d'estiu 2022 és de 35.000,00€ a càrrec de la partida 62 231 48000 Serveis Socials-Ajuts socials.

S'atorgaran dins aquesta convocatòria aquelles places que de forma gratuïta les diferents entitats del municipi ofereixen a l'Ajuntament si fos el cas.

13- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

El Departament de Benestar Social de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat actuant com a òrgan instructor dura a terme la gestió administrativa de les prestacions.

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:

- Presidència: El/La Alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui.
- Vocal: El/la Regidor/a de Benestar Social, o la persona en qui delegui

- Vocal: Cap d'Àrea de Serveis personals, o la persona en qui delegui.
- Vocal: La Tècnica Cap de serveis socials, o la persona en qui delegui.
- Vocal: Educador/a social del Departament de Serveis socials
- Vocal: El/la Secretari/a, o la persona en qui delegui.
- Vocal: L'Interventor/a, o la persona en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 15 dies a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als/les beneficiaris/àries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

14.- Forma de pagament

De conformitat amb l'art. 25.8 de l'OGS, i prèvia sol·licitud de l'entitat prestadora del servei, es podrà efectuar una bestreta de fins el 75% de la subvenció en el moment del seu atorgament, segons el model normalitzat número 10.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb l'informe d'assistència presentat per l'entitat (annex IV) i la declaració responsable del tutor/a del menor (annex V)

D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

El Pagament dels ajuts de les activitats d'estiu s'efectuarà directament a l'entitat organitzadora. S'aplicarà l'excepció que conté l'article 83.1 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova la Llei 38/2003, General de Subvencions, i es considerarà efectivament pagada la despesa, a efectes de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a l'Entitat organitzadora de l'activitat.

15.- Termini i forma de justificació

El termini de justificació finalitzarà el 31 de desembre de l'any 2022.

La justificació la presentaran les entitats detallant el beneficiari que ha assistit a l'activitat i el període d'assistència (model annex V)

16.- Incidències durant el curs

Les persones beneficiàries de l'ajut d'Activitat de Casal d'Estiu o Activitat Esportiva que es donin de baixa perden el dret de percebre l'ajut.

17.-Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pot revocar els ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no incorporació a l'activitat subvencionada de la persona interessada en obtenir l'ajut.
- L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud d'ajut o la falsedat en la documentació presentada.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria.
- No pagament del cost no becat de l'activitat sol·licitada.

18.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada no serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida pel propi Ajuntament per aquestes mateixes activitats.

19.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

20.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

21.- Obligats al reintegrament

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/ries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

22.- Infraaccions i sancions

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

23.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.

24.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT



Annex I: SOL·LICITUD D'AJUTS PER A LA PARTICIPACIÓ EN LES ACTIVITATS D'ESTIU 2022

(Adreçat al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat)

DADES DEL SOL·LICITANT TUTOR LEGAL, MARE O PARE:

NOM i COGNOMS:NIF/NIE:
ADREÇA.....
C.P.....MUNICIPI.....
TLF..... E-MAIL.....

Si l'ajut es sol·licita per a més d'un membre de la mateixa família, s'omplirà un únic imprès.

DADES DEL/LA MENOR I DE L'ACTIVITAT PER AL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUT :

Nom i Cognoms.....NIF/NIE.....
Nom Entitat (on realitzarà activitat)
Període.....Cost.....
Nom i Cognoms.....NIF/NIE.....
Nom Entitat (on realitzarà activitat)
Període.....Cost.....
Nom i Cognoms.....NIF/NIE.....
Nom Entitat (on realitzarà activitat)
Període.....Cost.....

DADES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

(Indicar totes les persones de la unitat familiar)

Nom	Cognoms	Data Naixement	NIF/NIE	Parentiu amb el/la menor

- Soc família nombrosa i/o monoparental
- Algun membre de la família té certificat de discapacitat
- Ens trobem en situació d'excepcionalitat per conflictes bèlics

AUTORITZO a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades que siguin necessàries en aquest procediment tant del sol·licitant com de la resta de membres de la unitat de convivència.

DECLARO que les dades aportades en la sol·licitud de l'ajut són certes, i adjunto la documentació necessària requerida que ho acredita.

Signatura de la persona tutora legal, mare o pare del/la menor sol·licitants de l'ajut per participació en les activitats d'estiu.

Lloc i data:.....

No es tramitaran sol·licituds que no estiguin degudament emplenades i amb la documentació requerida.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA:

- Sol·licitud d'ajut per a la participació en les activitats d'estiu 2022
- Autorització per a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades que siguin necessàries en aquest procediment, tant del sol·licitant com de la resta de membres de la unitat de convivència
- L'entitat organitzadora ens facilitarà còpia de la inscripció a la activitat d'estiu
- Rebut de lloguer o hipoteca (últims 2 mesos)
- Declaració de la renda ,en el cas d'estar **exempt**, cal aportar certificat d'ingressos emès per l'Agència Tributària.
- Declaració de la renda en el cas de no haver-la realitzat aportar **certificat d'imputacions**, elaborat per l'Agència Tributària.
- En cas que qualsevol membre de la unitat familiar hagi percebut rendiments no contributius l'any 2021, caldrà aportar la acreditació corresponent i quantia percebuda:
 - Les persones que percebin PIRMI/RGC, Certificat o document acreditatiu i el seu import 2021.
 - Prestació dependència: resolució o acreditació amb l'import 2021
 - Altres document de rendiments no contributius, exemptes de l'IRPF, incapacitat permanent absoluta i gran incapacitat, orfanat, ajuts per fills a càrrec. Resolució o document acreditatiu de l'import 2021.
- En cas de canvi substancial de la situació econòmica entre la Declaració de Renda aportada i l'exercici actual, cal complementar la documentació econòmica a dalt indicada per la que justifiqui el canvi de la situació econòmica.
 - Els supòsits que es tindran en compte seran: Pèrdua significativa dels ingressos estables derivats de la pèrdua de feina o de la prestació d'atur.
Els justificants: s'ha d'acreditar els ingressos de cada membre de la unitat familiar en edat laboral (nòmines, pensions prestacions d'atur, Certificat INEM o seguretat social de no percebre cap prestació. ...) (aportació documentació dels últims tres mesos)

Documentació per acreditar situacions específiques:

- Conveni regulador o sentència de divorci. En cas de no cobrar la pensió establerta, la denuncia corresponent.
- Infants en acolliment familiar. S'acreditarà mitjançant resolució d'acolliment de la DGAIA



BAREM DE PUNTUACIÓ PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A ACTIVITATS D'ESTIU

(cada apartat ha d'estar justificat documental)/(a omplir per la comissió d'avaluació)

1. DADES FAMILIARS

- Per la condició legal de família nombrosa (1 punt)
- Família monoparental (1 punt)
- Acolliment familiar (1 punts)
- Infant/pare o mare/tutor/a o germans amb discapacitat reconeguda (1 punt)

2. DADES ECONÒMIQUES

Es valoraran a partir del càlcul de la Renda per capità mensual*:

- Fins el 45% de l'IRSC 4 punts
- Del 45.01% al 55% de IRSC3 punts
- Del 55.01 % al 65% de l'IRSC2 punts
- Del 65.01% al 75% de l'IRSC 1 pun

* Dels ingressos familiars es descomptaran les despeses de lloguer o hipoteca de l'habitatge familiar, sense que aquestes puguin superar l'IRSC** i es dividirà pel nombre de membres de la unitat familiar

**Indicador de renda de suficiència de Catalunya (valor 2022: 569,12€/mes-7.967,73€ any)

3. SITUACIONS ESPECIALS DE RISC SOCIAL

- Intervenció i pla de treball de Serveis Socials.....1
- Indicadors familiars o disfuncionalitats per motius de salut 1
- Incompatibilitat de la vida familiar i laboral.....1
- Altres situacions no contemplades.....1

PUNTUACIÓ TOTAL

NO VALORAT PER FALTA DE DOCUMENTACIÓ

SUPERA LLINDAR ECONÒMIC

L'atorgament dels ajuts es farà per rigorós ordre de puntuació. El fet de tenir una puntuació NO IMPLICA l'atorgament de l'ajut

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals, les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requereix el vostre consentiment inequívoc.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm>)

Annex II: AUTORITZACIÓ DE LES PERSONES SOTASIGNANTS PERQUÈ UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA O ENTITAT COL·LABORADORA PUGUI RECAPTAR DADES TRIBUTÀRIES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA RELATIVES AL NIVELL DE RENDA (IRPF)

La/es persona/es sotasignants autoritzen a l'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària informació de naturalesa tributària per al reconeixement, seguiment i control de la **(s'ha d'especificar i detallar el tipus de subvenció, prestació, beca o ajuda, en general, de què es tracti)** de què és beneficiària o possible beneficiària la persona que figura en l'apartat A de la present autorització.

Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes del **reconeixement, seguiment i control** de la subvenció i/o ajuda esmentada anteriorment, i en aplicació del que disposa la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, per la qual es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessitin les AAPP per al desenvolupament de les seves funcions.

INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORITZADA: DADES DE QUÈ DISPOSA L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST DE LA RENDA DE LES PERSONES FÍSQUES DE L'ÚLTIM L'EXERCICI (2020)

A. DADES DEL/LA SOL·LICITANT DE L'AJUT DETALLAT QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ

Nom i cognoms	
NIF/NIE	Signatura

B. DADES DELS ALTRES MEMBRES DE LA FAMÍLIA DE LA PERSONA SOL·LICITANT ELS INGRESSOS DE LA QUAL SÓN COMPUTABLES PER AL RECONeixEMENT, SEGUIMENT I CONTROL DE L'AJUT. (Únicament més grans de 18 anys).

Parentiu amb el/la sol·licitant	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura

Olesa de Montserrat, de de 2022

Annex III: Model de la declaració d'estar al corrent de les obligacions

DECLARACIÓ COMPLIMENTS OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEURETAT SOCIAL
--

A Olesa de Montserrat, el dia _____ de _____ de 202_____, el/la
senyor/a _____, amb NIF/CIF _____ actuant

En nom propi o com a pare/mare/tutor/a del menor (si fos el cas) _____

DECLARACIÓ EXPRESSA

Que declaro expressa i responsablement estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, incloent-hi els tributs locals

I perquè així consti i surti els efectes escaients, signo la present declaració

Signatura

Sr/a _____

Annex IV: Certificat Assistència

Actuació subvencionada: Casal d'estiu /Activitat Esportiva 2022

En.....amb DNI núm..... president (o titular) de l'Entitat organitzadora.....

Informo:

Que les persones que es relacionen a continuació ha gaudit de l'activitat de Casal d'estiu/Activitat Esportiva durant l'estiu 2022 i hi ha assistit en el termes acordats i l'import de l'activitat realitzada .

	Cognoms i noms de la persones beneficiàries
1	
2	

Signatura del/la responsable de l'entitat

Olesa de Montserrat a



Annex V: Declaració Responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE

AJUTS ECONÒMICS PER A LA PARTICIPACIÓ DELS INFANTS I JOVES A LES ACTIVITATS D'ESTIU 2022 ORGANITZADES PER LES AMPAS, ALTRES ENTITATS I/O L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

En/Na, amb DNI....., domiciliat a....., pare/mare del/de la menor, declaro responsablement que el meu fill/la meva filla ha acudit a totes i cadascuna de les jornades corresponent a les activitats de, i autorizo a l'entitat organitzadora de les jornades perquè pugui comunicar a l'ajuntament l'assistència a les mateixes.

Signatura

Olesa de Montserrat, a

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals, les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requereix el vostre consentiment inequívoc.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm>)